



### Comune di San Valentino Torio

### PROVINCIA DI SALERNO

COPIA DELIBERAZIONE DI' CONSIGLIO COMUNALE

N. Delibera: 28

Data: 11.10.2011

OGGETTO: Regolamento del centro di raccolta.

Provvedimenti.

N.Prot. Gen: 11 653

Data:

1 8 OTT 2011

L'anno Duemilaundici, il giorno undici del mese di OTTOBRE, alle ore 19,00 con il prosieguo nell' Auditorium della Scuola Media Don Lorenzo Milani, a seguito di convocazione disposta dal Presidente del Consiglio, nei modi di legge si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria urgente, di 2° convocazione al momento della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i signori:

N.	Nominativo	p.	a.	N.	Nominativo	p.	a.
01	FELICE LUMINELLO	X		10	VINCENZO CARBONE	X	
02	ALFONSO VASTOLA	X		11	ALDO LONGOBARDI	X	
03	ANTONIO D'AMBROSI	X		12	EUGENIO CARDENUTO	X	
04	TERESA VASTOLA	X		13	MICHELE STRIANESE	X	
05	MARCO AMATRUDO	X		14	LUIGI DE VIVO	X	
06	NUNZIO GIUDICE	X		15	MASSIMILIANO RUSSO	X	
07	RAFFAELLA ZUOTTOLO	X		16	GIUSEPPE PASCALE	X	
08	NAPOLETANO MICHELE	X		17	GIUSEPPE LONGOBARDI	X	
09	MICHELINA BALDI		X				

Partecipa alla seduta il Segretario Dr. Gennaro Basile

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Oggetto: Regolamento centro di Raccolta Via Sottosanti. Approvazione.

## IF CONSIGLIO COMUNALE

che l'Azienda Speciale " San Valentino Servizi 4, ente strumentale del Comune di San Valentino Torio cui è affidato il servizio di raccolta e spazzamento dei riftuti solidi urbani, ha la propria sede operativa che la Responsabilità del centro di raccolta del Comune e attributta alla stessa Azienda Speciale " San VISTA la proposta di deliberazione del responsabile dell'Ambiente, dott. Giovanni Padovano dove si rifeva presso il Centro di Raccolta sito in Via Sottosanti (ex Mattatoio Comunale): Valentino Servizi". Ente gestore del servizio di igiene urbuna: RILEVATA la necessità di disciplinare l'uso e l'accesso di tale struttura, al fine di consentire la massima funzionalità negli orari di apertura al pubblico, con una maggiore razionalizzazione dei costi di gestione:

CHE la frequentazione di numerosi cittadini che si portano presso tale struttura per conferire direttamente i riffuti differenziati presso le postazioni all'uopo adibite: CONSIDERATO che, a tal fine, si rende indispensabile approvare un Regolamento che disciplini tutte le attività del Centro di raccolta:

Visto Part, 42 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

Con voti unanimi

### DELIBERA

- 1. di approvare la presente premessa che qui si intende integralmente riporatata ed approvata:
- di approvare l'allegato Regolamento del Centro di Raccolta Via Sottosanti, sede operativa dell'Azienda Speciale " San Valentino Servizi ":
- di notificare il presente atto alla Segreteria Generale per la sua conservazione ed al direttore generale dell'Azienda Speciale " San Valentino Servizi " per l'adozione dello stesso,



### COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO Provincia di Salerno

### REGOLAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA

DY

U

### SOMMARIO

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	pag.	3
Art. 2 - GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO	pag.	3
Art. 3 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO	pag.	3
Art. 4 – ACCESSO – SOGGETTI AUTORIZZATI (UTENTI) - MODALITÀ	pag.	3
Art. 5 – ORARIO DI APERTURA	pag.	4
Art. 6 - TIPOLOGIE DI RIFIUTO RACCOLTO	pag.	4
Art. 7 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI RIFIUTO	pag.	5
Art. 8 - OBBLIGHI	pag.	7
Art. 9 – DIVIETI	pag.	7
Art. 10 - CONTROLLI	pag.	7
Art. 11 – SANZIONI – Determinazione e procedimento di applicazione	pag.	8
Art. 12 - GESTIONE RIFIUTI. INGRESSO/USCITA	pag.	8
Art. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI	pag.	8

ay

### Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1. Il Centro di Raccolta del Comune di San Valentino Torio è situato in località "via Sottosanti Ex Macello Comunale".
- 2. Il presente regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del DM 8 aprile 2008 e s.m.i. relativo a "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche".

### Art. 2 - GESTIONE E RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

- 1. La Responsabilità del centro di raccolta è attribuita Azienda Speciale San Valentino Servizi, di seguito denominata Ente Gestore.
- 2. L'Ente gestore sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta coordinando la gestione dello stesso attraverso gli operatori del servizio e svolge tutte le funzioni demandategli dalle norme del presente Regolamento.

### Art. 3 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1. E' operatore del Centro di raccolta il soggetto incaricato dell'Ente Gestore per la custodia e manutenzione del Centro di Raccolta, nonché per il controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.
- 2. L'operatore del Centro deve dare indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti ed assiste gli utenti durante le operazioni di scarico del materiale.
- 3. L'operatore del Centro deve garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno l'obbligo:
  - a. di procedere al riconoscimento dell'utente mediante la richiesta, a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti al Centro di raccolta, di apposito documento di riconoscimento in corso di validità in modo da verificarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 4;
  - b. di controllare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;
  - c. di segnalare ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque direttamente al Responsabile del Centro;
  - d. di negare l'assenso allo scarico per quel rifiuto che non presenti caratteristiche adeguate al recupero o smaltimento cui dovrà essere destinato;
  - e. di non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità così come specificato nel successivo art. 4 comma 2.

Eventuali ulteriori compiti, saranno stabiliti dall'Ente gestore mediante apposito Ordine di servizio.

### Art. 4 - ACCESSO - SOGGETTI AUTORIZZATI (UTENTI) - MODALITÀ

- 1. Sono autorizzati ad accedere direttamente ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:
  - a. le persone fisiche residenti o domiciliate nel Comune di San Valentino Torio, e iscritte nei ruoli del Comune di San Valentino Torio della tassa comunale dei rifiuti solidi urbani (privati cittadini, utenze domestiche);
  - b. le persone giuridiche e ditte individuali con sede nel Comune di San Valentino Torio e iscritte al ruolo nella tassa comunale dei rifiuti solidi urbani (attività a vario titolo o aziende, servizi, uffici, associazioni, cooperative ecc.) limitatamente ai rifiuti di tipo urbano (escluso quindi quelli assimilabili, speciali, etc. o comunque derivanti da lavorazioni artigianali e industriali da smaltirsi in proprio);
  - c. il gestore del servizio di igiene urbana;
  - d. il Comune di San Valentino Torio.
- 2. L'accesso con automezzi all'interno del Centro di Raccolta è in genere consentito ad un massimo di numero 2 utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affoliamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del



- servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà di impedire o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.
- 3. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura del Centro di Raccolta.
- 4. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio o per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione scritta del Direttore Generale dell'Azienda Speciale San Valentino Servizi.
- 5. E' severamente vietato accedere all'area di lavoro, riservata ai soli operatori dell'Ente gestore.

### Art. 5 - ORARIO DI APERTURA

- 1. Gli orari di apertura agli utenti del Centro di raccolta sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 06.00 alle ore 12.00;
  - Qualsiasi variazione agli orari di apertura del Centro di Raccolta sarà stabilita dal Responsabile del Centro di raccolta.
- 2. L'orario di apertura e le eventuali modifiche dovranno essere rese note dal Gestore del Centro mediante:
  - a. cartello apposto in loco;
  - b. comunicazione al Comune;
  - c. comunicazione in rete attraverso il sito internet dell'Ente gestore;
  - d. ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto utile.

### Art. 6 - TIPOLOGIE DI RIFIUTO RACCOLTO

- 1. Le tipologie di rifiuti che possono essere conferite presso il Centro Raccolta sono quelle di cui al paragrafo 4.2 dell'Allegato I del DM 8 aprile 2008:
  - a. PER LE PERSONE FISICHE solo privati cittadini, utenze domestiche
    - i. Carta e Cartone CER 150101 200101;
    - ii. Vetro CER 200102 150107;
    - iii. Imballaggi in plastica (solo bottiglie e flaconi) CER 150102:
    - iv. Imballaggi in Metallo-CER 200140 150104;
    - v. Frazione verde (sfalci e potature) CER 200201;
    - vi. Rifiuti legnosi (legno trattato e non trattato) CER 200138;
    - vii. Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico es. mobili, tavoli) CER 200307;
    - viii. Frigoriferi e altri beni durevoli contenenti CFC CER 200123;
      - ix. RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ai sensi del D. Lgs. 25 luglio 2005 n° 151)- CER 200135 - 200136;
      - x. Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio CER 200121;
      - xi. Batterie ed accumulatori al piombo CER 200133 e 200134;
    - xii. Olio vegetale commestibile CER 200125;
    - xiii. Abiti e prodotti tessili CER 200110 e 200111;
    - xiv. Frazione Organica Umida CER 200108 e 200302 solo ed esclusivamente nei giorni previsti per la raccolta;
    - xv. Rifiuti urbani misti CER 200301 solo ed esclusivamente nei giorni previsti per la raccolta.

### b. FER LE PERSONE GIURIDICHE - utenze NON domestiche

- i. Carta e Cartone;
- ii. Frazione verde (sfalci e potature);
- iii. Vetro (solo bottiglie);
- iv. Imballaggi in plastica (solo bottiglie e flaconi);
- v. Metalli;
- vi. Rifiuti legnosi (legno trattato e non trattato);
- vii. Rifiuti ingombranti di impiego esclusivamente domestico (es. mobili, tavoli...);

Mon possono essere conferiti scarti di produzione industriali ed artigianali.

### c. PER IL GESTORE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

- i. Residui della pulizia stradale;
- ii. Residui della pulizia di pozzetti delle acque metecriche;
- iii. Terre derivanti da spezzamento Strade e Piazze Pubbliche;
- iv. Rifiuti da raccolta differenziata.

### Art. 7 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI RIFIUTO

### 1. CARTAE CARTONE

Nell'area riservata all'isola di conferimento e nel rispettivo cassonetto devono essere depositati solo carta e cartone (riviste, giornali, scatole in carta e cartone, tetrapak privo di residui organici e privati del relativo tappo in plastica, ecc.). E' severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati e oggetti che siano formati oltre che da carte e cartone, anche da altri componenti.

### 2. VETRO

Nell'area riservata all'isola di conferimento e nel rispettivo cassonetto possono essere gettati solo contenitori in vetro previsti dalla raccolta differenziata (bottiglie di uso alimentare). Essi devono essere il più possibile puliti.

### 3. PLASTICA

Nell'area riservata all'isola di conferimento e nel rispettivo cassonetto devono essere depositati solo imballaggi di plastica (bottiglie, flaconi dei detersivi). E' severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati e oggetti che siano formati oltre che da plastica, anche da altri componenti.

### 4. METALLI

Nell'area riservata all'isola di conferimento e nel rispettivo cassonetto vanno depositati solo oggetti fatti esclusivamente metalli in genere e cioè lattine in acciaio e barattoli di latta (banda stagnata). Eventuali oggetti composti con parti metalliche vanno gettati negli "Ingombranti". È vietato lo smaltimento di marmitte.

### 5. VERDE

Nel container devono essere depositati i residui da taglio dei prati e le ramaglie con fogliame derivanti da attività di piccola manutenzione delle aree verdi di pertinenza della propria abitazione e i residui derivanti dalla manutenzione del verde pubblico. Le ramaglie dovranno essere possibilmente spezzate per ridurne il volume.

### A LEGNO

Nel container devono essere depositati solo rifiuti legnosi (mobili rotti, pannelli ed infissi in legno, elementi d'arredo in legno, cassette per prodotti ortofrutticoli in legno, bancali in legno, casse di legno, ecc.). E' severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati e oggetti che siano formati oltre che da legno, anche da altri componenti.

### 7. INGOMBRANTI

In questo container devono essere depositati, per esclusione, i rifiuti che non vanno in nessuno degli altri contenitori quali ad esempio:

- Vecchi mobili plurimateriali (possibilmente smontati per ridurne il volume);
- Imballaggi voluminosi in genere da commercio;
- Materiali vari in pannelli (legno, plastica);
- Cellophane e polistirolo di grosse dimensioni, Carta plastificata, adesiva, metallizzata;
- Paglietta metallica;
- Peile e similpelle:

lly

- Feltri e tessuti non tessuti;
- Plastiche in genere;
- Materassi e imbottiture naturali e sintetiche;
- · Tappezzerie, moquette, linoleum;
- Lana di vetro e di roccia:
- · Paglia, fibra di legno:
- Tessuti, stracci;
- Cavi, Juta, Gomma e Caucciù.

### 8. RAEE R1 - FRIGORIFERI E CONGELATORI E CLIMATIZZATORI

Essi andranno depositati nell'apposito container. Per ogni nucleo familiare è ammesso lo smaltimento di massimo n. 1 tipologia dello stesso raggruppamento all'anno.

### 9. RAEE R2 - LAVATRICI E LAVASTOVIGLIE

Essi andranno depositati nell'apposito container. Per ogni nucleo familiare è ammesso lo smaltimento di massimo n. 1 tipologia dello stesso raggruppamento all'anno .

### 10. RAEE R3 - TV E MONITOR

Essi andranno depositati nelle apposite ceste. Per ogni nucleo familiare è ammesso lo smaltimento massimo di n. 2 apparecchiature all'anno.

### 11. RAEE R4 - PICCOLI ELETTRODOMESTICI

Essi andranno depositati nell'apposito contenitore posizionato nell'area riservata alle isole di conferimento dedicate.

### 12. RAEE R5 - SORGENTI LUMINOSE

Essi andranno depositati nell'apposito contenitore posizionato nell'area riservata alle isole di conferimento dedicate.

### 13. CONTENITORE BATTERIE ED ACCUMULATORI AL PIOMBO

Nell'area riservata all'isola di conferimento e nel rispettivo cassonetto si possono conferire le batterie per auto, solo se proveniente da utenze domestiche e per un totale annuo di kg. 30/anno per utenza.

### 14. OLIO VEGETALE COMMESTIBILE

Nell'area riservata all'isola di conferimento e nel rispettivo contenitore si può conferire l'olio vegetale commestibile esausto.

### 15. ABITI E PRODOTTI TESSILI

Tali rifiuti vanno depositati nell'apposito contenitore posizionato nell'area riservata all'isola di conferimento.

### 16. FRAZIONE ORGANICA UMIDA

I rifiuti organici, si possono conferire presso il Centro di raccolta, solo ed esclusivamente nei giorni previsti per la raccolta di tale tipologia di rifiuti. L'utente che intende conferire tale rifiuto deve darne comunicazione all'operatore del Centro di raccolta, il quale provvederà a depositare lo stesso nell'apposito contenitore.

### 17. RIFIUTI URBANI MISTI

In linea generale non è possibile conferire tale tipologia di rifiuto al Centro di raccolta. Il conferimento sarà consentito solo ed esclusivamente nei giorni previsti per la raccolta per tale tipologia di rifiuto. L'utente che intende conferire tale rifiuto deve darne comunicazione all'operatore del Centro di raccolta, il quale provvederà a depositare lo stesso, nell'apposito compattatore.

alj

### 18. RESIDUI DELLA PULIZIA STRADE

Neil'isola ecologica devono essere depositati solo residui della pulizia strade esclusivamente provenienti da spazzamento strade e piazze pubbliche. E' severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati.

il Gestore del Centro può limitare o differire i conferimenti per ragioni tecniche o gestionali contingenti, previa comunicazione al Sindaco ed al responsabile del Settore Ambiente del Comune.

### Art. 8 - OBBLIGHT

- 1. Gli utenti sono obbligati a:
  - a. rispettare tutte le norme del presente regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dagli operatori del servizio;
  - raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico sul piazzale del Centro di raccolta;
  - c. mostrare la tessera e l'eventuale autorizzazione allo scarico prima di conferire i rifiuti agli operatori del servizio;
  - d. effettuare preliminarmente, il più possibile, la differenziazione dei rifiuti conferiti;
  - e. conferire i rifiuti negli appositi contenitori;
  - f. accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 4.

### Art. 9 - DIVIETI

- 1. Presso il centro di raccolta è severamente vietato:
  - a. accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato così come prescritto dall'art. 4 comma 1;
  - b. accedere con modalità diverse da quelle prescritte all'art. 4 commi 2-3-4;
  - c. depositare rifiuti organici o rifiuti solidi urbani indifferenziati in giorni diversi da quelli previsti per la raccolta dei summenzionati rifiuti;
  - d. depositare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente regolamento (art. 6 e art. 7);
  - e. scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte dall'art. 7 e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente dall'art. 8 (ad esempio fuori dai contenitori, in spazio o contenitore predisposto per tipo di rifiuto diverso da quello conferito senza differenziazione di rifiuto, ecc.);
  - f. rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
  - g. conferire, da parte di utenze non domestiche, rifiuti provenienti da lavorazioni industriali ed artigianali anche se assimilabili agli urbani;
  - h. scaricare, da parte di chiunque, rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del centro di raccolta;
  - i. accedere all'area di lavoro, senza la prev

### Art. 10 - CONTROLLI

- 1. Le attività di controllo in materia avvengono:
  - a. su segnalazione od esposto scritto da parte di qualsiasi cittadino;
  - b. su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;
  - c. su richiesta da parte del Responsabile del Centro;
  - d. su diretta iniziativa dell'ufficio di polizia municipale.
- 2. In qualunque memento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio che degli organi di Polizia, del contenuto dei sacchi, cartoni od altro rinvenuti in violazione alle norme del presente regolamento.
- 3. L'Ente gestore potrà in qualunque momento decidere di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del centro di raccolta e dell'area prospiciente qualora se ne ravvisi

Oly

la necessità o l'opportunità. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono deli personali ai sensi dell'Art. 1 lettera b D. Lgs. n. 106 (2003).

4. Saranno predisposti cartelli che avvertono ed indicano la presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29/11/2000 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

### Art. 11 - SANZIONI - Determinazione e procedimento di applicazione

- 1. Chiunque viola i divieti di cui all'art. 9, lett. a) e g) è punito coπ una sanzione amministrativa da € 51.00 a € 516.00.
- 2. Chiunque viola i divieti di cui all'art. 9, lett. b), c), d), e), f), h) è punito con una sanzione amministrativa da  $\in$  25.00 a  $\in$  258.00.
- 3. Le procedure sanzionatorie previste dal presente regolamento sono applicate dalla Polizia Municipale e dagli uffici ed agenti di polizia giudiziaria di cui all'art. 57 C.P.P. nell'ambito delle rispettive mansioni.
- 4. Per tutte le sanzioni previste da questo regolamento si applicano i principi e le procedure previste dalla legge 689/81 e successive modifiche.
- 5. L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della L. n. 689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 gg. da parte del trasgressore è il Responsabile del Settore Ambiente del Comune di San Valentino Torio.
- 6. E' comunque fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche.
- 7. Nel caso la violazione riguardi rifiuti speciali non assimilabili agli urbani, tossici, nocivi o comunque pericolosi si applicano le sanzioni previste dal D. Lgs. n 152/2006 e successive modifiche.

### Art. 12 - GESTIONE RIFIUTI, INGRESSO/USCITA

- 1. Tutti i rifiuti in ingresso al Centro di Raccolta saranno codificati in base all'utenza cioè residenti nel Comune di San Valentino Torio.
- I rifiuti in uscita dal Centro di Raccolta, per lo smaltimento in discariche o piattaforme autorizzate, figureranno avere come unico produttore il Comune di San Valentino Torio.
- 3. Il gestore deve rilasciare a colui che conferisce il rifiuto ed al Comune di San Valentino Torio una scheda rifiuti conferiti al centro raccolta secondo il modello previsto dall'Allegato la del DM 8 aprile 2008.
- 4. Il gestore è tenuto a compilare la scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal centro di raccolta secondo il modello previsto dall'Allegato Ib del DM 8 aprile 2008.

### Art. 13 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

- 1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto deliberativo di approvazione del medesimo ed abroga tutti i regolamenti riguardanti le materie disciplinate dal regolamento medesimo in contrasto con lo stesso.
- 2. Eventuali modifiche inerenti la gestione e l'organizzazione del Centro di Raccolta non contenute nel presente Regolamento potranno essere apportate, in caso di necessità ed urgenza, mediante apposita e motivata Ordinanza emanata dal Sindaco. Tali modifiche perderanno efficacia ove non formalmente approvate dal Consiglio comunale entro 90 giorni.
- 3. Rifiuti non indicati nel presente regolamento o eccedenti in numero o quantità rispetto a quanto previsto dal presente Regolamento potranno essere conferiti, a pagamento, presso il Centro di Raccolta previa richiesta e relativa esplicita autorizzazione da parte del Responsabile del Centro di Raccolta.

Oy

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Zuottolo Raffaella

II SEGRETARIO COMUNALE

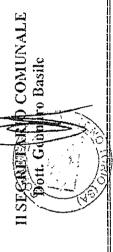
F.to Dott. Gennaro Basile

# ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odiema all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000. San Valentino Torio,

II SEGRETARIO COMUNALE F.to Doft. Gennaro Basile

E' COPIA CONFORMR ALL'ORIGINALE.



## ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, essendo trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs. 267/2000

San Valentino Torio.

II SEGRETARIO COMUNALE (F.to Dott. Gennaro Basile)